



Tuinpark Nieuwe Levenskracht

Voorlandpad 21 - 1098 TZ Amsterdam

Tuinpark Nieuwe Levenskracht is een vereniging en de tuinders zijn haar leden. Een vereniging heeft een gezamenlijk doel en in ons geval is dat samen plezier hebben in tuinieren en het met elkaar in stand houden van ons tuinpark. Onder andere door het bijhouden van het algemeen groen en het ondersteunen van de biodiversiteit. De leden hebben invloed op het beleid via de Algemene Ledenvergadering (ALV) die in het najaar (meestal november) en in het voorjaar (meestal mei) worden gehouden.

Openings- en aanvangstijden:

Algemeen werk:

zaterdag van 09.45 tot 12.00 uur

I.v.m. verdeling van het werk moet je je om 09:45 uur melden bij de loods van de Groencommissie.

Inkoop/Winckeltje:

zaterdag van 13:00 tot 15:00 uur

Kantine:

openingstijden: zaterdag 12:00 – 15:00 uur

zondagmiddag (vanaf 1 april) 14:00 – 17:30 uur

Bij festiviteiten gelden afwijkende openingstijden; deze worden gemeld via de Whatsapp-groep Ditjes&Datjes en via een Nieuwsbrief.

Spreekuur bestuur:

iedere eerste zaterdag van de maand (m.u.v. de maanden december en januari) van 12:00 tot 12:30 uur; maak bij voorkeur een afspraak via bestuur@tuinparknlk.nl met een korte omschrijving van de vraag.

Spreekuur Bouw- en Taxatiecommissie:

elke tweede zaterdag van de maand (m.u.v. de maanden december en januari) van 11:00 tot 12:00 uur.

BESTUUR EN COMMISSIES

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 5 leden (max. 7 leden), te weten: voorzitter, secretaris, tuinmakelaar, penningmeester en een algemeen bestuurder. Het bestuur draagt er zorg voor dat de reglementen van de Bond van Volkstuinders en het supplement op het reglement voor de afdeling 'Nieuwe Levenskracht' worden nageleefd. Het bestuur komt één keer per maand (de eerste zaterdag van de maand) bij elkaar om te vergaderen over de belangen van de tuingroep en haar leden. Tevens onderhoudt het bestuur contact met de Bond van Volkstuinders en de Gemeente Amsterdam.

Vrijwilligers

Het bestuur bestaat, evenals alle commissies en hun medewerkers, uit vrijwilligers.

Er zijn altijd vrijwilligers nodig. Mocht je jouw medewerking willen geven dan hoort het bestuur dit graag.

DE COMMISSIES

Binnen onze vereniging bestaan diverse commissies die in samenwerking met het bestuur de belangen van de vereniging uitvoeren.

Tuinders die in een commissie zitten zijn niet per definitie vrijgesteld van algemeen werk. Het wel of niet krijgen van een vrijstelling voor algemeen werk bij commissiewerk gaat in overleg met het bestuur.

Via ons verenigingsblad "Het Contact", de website, de nieuwsbrief, facebook en de whatsapp-groepen Ditjes&datjes, Winckeltje en NLK-Alert, word je op de hoogte gehouden van de activiteiten van de verschillende commissies.

Bouw- en Taxatie commissie

Deze commissie is belast met het toezicht op de bouw en verbouw van de tuinhuisjes, opstallen, enz. Je kunt bij hen terecht voor advies en de noodzakelijke goedkeuringen, wanneer je een huis, schuur, kas, kist, pergola, schutting of iets dergelijks wilt gaan bouwen of verbouwen. Je bent dus verplicht voor aanvang van jouw werkzaamheden (bouw of verbouw) toestemming te vragen aan deze commissie. Lees hiervoor de bouwvoorschriften! Tevens taxeert deze commissie aan de hand van vaste en jaarlijks bijgestelde richtlijnen van de Bond van Volkstuinders, de verkoopwaarde van zowel het huisje, de kas, schuur en/of andere opstallen.

Het 'Winckeltje'/inkoopcommissie

In de winkel kun je terecht voor de meest gangbare artikelen die op een volkstuin nodig zijn. Tuingereedschap, zaden, planten, turfmolm tuingrond, zand, butaan/ propaangas, petroleum, schoonmaakmiddelen, gas, meststoffen, montage materiaal en nog veel meer zaken. Er worden in de winkel geen bestrijdingsmiddelen verkocht; gebruik hiervan is uitdrukkelijk verboden.

Gedurende het seizoen zijn er op zaterdag (tijdens de openingstijden van de winkel) verschillende inheemse en diervriendelijke plantjes en groenteplantjes te koop. Deze zijn grotendeels op biologische wijze door tuinders opgekweekt.

Naast de winkel staat de verenigingskas.

Jeugdcommissie

Deze commissie organiseert regelmatig activiteiten voor de kinderen van onze leden en hun vriendjes. De Jeugdcommissie is gehuisvest in het 'Jeugdhonk' dat zich naast de speelweide (tegenover tuin 113) bevindt. Daar worden o.a. de activiteiten georganiseerd die binnen plaatsvinden.

Kascontrolecommissie

De taak van de kascontrolecommissie bestaat uit het controleren van de kasboeken van de verschillende commissies en de penningmeester van de vereniging. Zodra de penningmeester de boeken over een bepaald jaar heeft afgesloten, worden deze gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Nadat zij de boeken in orde hebben bevonden stellen zij op de voorjaarsvergadering (Algemene Leden Vergadering) voor om de penningmeester décharge te verlenen.

Kantinecommissie

De kantine van de vereniging ligt naast de grote vijver. De kantinecommissie bestaat uit een groot aantal vrijwilligers. Twee beheerders hebben de leiding. Gedurende de openingstijden en bij festiviteiten of speciale evenementen zijn hier o.a. frisdranken, snoep en kleine hapjes te koop.

Activiteitencommissie

Door het jaar heen worden er veel activiteiten georganiseerd voor tuinders en hun familieleden, zoals feestavonden, BBQ en bingo. In de zomermaanden zijn er cursussen, (kruiden)workshops en lezingen van uiteenlopende aard. Deze activiteiten worden georganiseerd voor leden en niet-leden. Buurtbewoners zijn daarbij van harte welkom. Sinds een aantal jaren bestaat er op de tuin een koor dat tweewekelijks samenkomt om te zingen. Jaarlijks verzorgen leden van dit koor een ouderenmiddag waarop verzorgingshuizen uit de buurt uitgenodigd worden om te genieten van een gezellige middag.

Technische commissie

Deze commissie behartigt alle technische werkzaamheden op het complex. Dat zijn o.a. werkzaamheden aan de waterleiding, de elektrische installaties in de verenigingsgebouwen. Rond 15 november sluiten zij de waterleiding af. Rond 15 maart zorgen zij ervoor dat de waterkraan weer opengaat en controleren zij de hoofdleiding op lekkages. Voor jouw eigen waterleiding, van het putje naar jouw huisje én in het huisje, dien je zelf te zorgen. Lees hierover meer in het hoofdstuk: 'Tips voor de winter'. Ook terug te lezen op de website en in Het Contact.

Tuintaxatiecommissie

Wanneer een tuinder de huurovereenkomst opzegt, taxeert deze commissie de tuin en beplanting volgens de voorschriften van de Bond van Volkstuinders. Heb je vragen over bomen, bloemen of planten dan kun je ook bij deze commissieleden terecht. Er zijn in de kantine ook boeken over tuinieren, maar vraag vooral advies aan jouw medetuinders.

Kapvergunning:

Als je zelf een boom in je tuin hebt die weg moet, dan is een kapvergunning verplicht. Een kapvergunning moet je altijd via het bestuur aanvragen. Een kapvergunning is nodig als de dikte van de stam op 1,30 meter hoogte een omtrek heeft van minimaal 31 centimeter. Is de omtrek van de boom of struik minder dan 31 centimeter dan hoef je geen vergunning aan te vragen. (Dit komt overeen met een diameter van 10 cm).

Beschoeiing:

Voor de regels omtrent beschoeiing verwijzen wij je naar het supplement en de Groencommissie.

Groencommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en het verbeteren van het complex. Zij coördineert tevens het algemeen werk. De regels rondom het algemeen werk zijn uitgewerkt in het Supplement Artikel 6.

De Groencommissie kent enkele subcommissies zoals de Eco-commissie. Deze commissie is

verantwoordelijk voor de ecologie op ons tuinpark. Zo wordt het deel van het ecolint dat door ons tuinpark loopt onderhouden door de leden van de Eco-commissie. Verder lopen er allerlei ecologische projecten i.s.m. tuinders en de Groencommissie. Andere subcommissies houden zich bezig met de siertuin en met de boomgaard.

Redacties

Het Contact: ongeveer 5 tot 6 keer per jaar ontvang je het verenigingsblad 'Het Contact'. Een pdf van Het Contact staat ook op de website. De uiterlijke inleverdata en mailadressen voor kopij vind je op de redactionele pagina van Het Contact. Schroom niet om een leuk verhaal in te sturen!

Redactie van de website en facebook: deze communicatie is vooral gericht op informatie over ons tuinpark, met de reglementen, hoe en wat van het natuurvriendelijk tuinieren, foto's, een historisch overzicht, maar ook activiteiten en weetjes die interessant zijn voor buitenstaanders.

Baggeren van de sloten

Baggeren van de sloten is nodig om te voorkomen dat onze sloten dicht slibben. Tuinders ontvangen ieder jaar in oktober een zogenaamde 'baggerbrief' die na het baggeren van het eigen stukje van de sloot ingeleverd moet worden. Op deze manier kan worden gecontroleerd of er goed is gebaggerd. In de brief staat vermeld hoe en wanneer je moet baggeren. Dat is meestal in de herfst net voor de winterslaap van de slootdieren.

Water afsluiten voor de winter

Draai, voor de vorst invalt, de hoofdkraan in de waterput dicht. Open dan het aftapkraantje in de waterput. Draai in het huisje één kraan / tappunt open en blaas (met de mond of een pomp) de leiding door. Herhaal dit bij elk tappunt. Draai alle kranen weer dicht. Vergeet niet het waterreservoir van het toilet leeg te maken. Denk ook aan het aftappen van de geiser. Sluit elk tappunt en ook het aftapkraantje in de waterput. Strooi wat zout in het achter gebleven water van de toiletspot. Dit voorkomt bevriezing.

Water aansluiten in het voorjaar

Wacht tot hierover een bericht is gestuurd! Controleer, voordat je de hoofdkraan opendraait of alle tappunten gesloten zijn, evenals het aftapkraantje in de waterput. Draai de kraan in de waterput open. Draai daarna, een voor een, de tappunten open tot er water komt, hierdoor verdwijnt de lucht uit de leidingen. Controleer of er geen lekkages zijn. Dit voorkomt waterverlies (spaart dus geld) en dus een hoop narigheid. Waterputten en kranen vallen onder het parkbeheer. Dit houdt in dat NLK de kranen kosteloos leveren en dat de tuinders in overleg met de technische (water) commissie deze installeert en/of controleert. Door wie ze uiteindelijk worden geïnstalleerd is niet van belang, maar de aanleg moet wel een week voor de aansluiting worden gecontroleerd door onze watercommissie.

De toegangshekken

Vanaf 1 mei tot en met 1 september moeten de toegangshekken bij zonsondergang worden gesloten. Vanaf 1 oktober tot en met 30 maart moeten de hekken altijd op slot zijn. In de maanden april en september is er een rooster van tuinders die de hekken openen en rond zonsondergang sluiten.

Beleid parkeren

Iedere tuinder kan maximaal 2 zogenaamde 'druppels' krijgen om het toegangshek van de parkeerplaats te openen. De passen zijn genummerd. Deze nummers komen op een lijst en wordt bijgehouden door een bestuurslid. Per druppel moet een borg betaald worden van €25. Bij inlevering van de druppel ontvangt de tuinder deze borg weer retour. Tevens ontvangt iedere tuinder een kaartje voor achter de ruit van de auto. Alleen auto's met zo'n kaartje mogen op de parkeerplaats staan; bezoekers kunnen hun auto parkeren op het bezoekersterrein (na het toegangshek naar rechts rijden).

Voor mensen die moeilijk kunnen lopen is er een rolstoel beschikbaar. Deze staat in het gehandicaptoilet. Dit toilet bevindt zich aan het eind van het terras van de kantine.

Er mogen geen auto's op het tuinpark zelf komen. Uitzonderingen worden bepaald door het bestuur. Je kunt een afspraak maken bij de Groencommissie om onze tractor te laten rijden tegen een vergoeding van € 3,50 per rit. Onze handkarren kunnen gratis worden gebruikt. Zij

staan naast het Jeugdthunk (in de winter) of achter de loods van de Groencommissie (in de zomer). Meld wel even als de kar een lekke band heeft.

Overige huishoudelijke regels

Huisvuil

Huisvuil kun je in de gereedstaande containers deponeren. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om hout, metaal, tuinafval en ander grof vuil hierin te deponeren. Uit kostenoogpunt dien je overig vuil op een andere manier af te voeren. Per overtreding wordt €25 in rekening gebracht.

Glas en papier

Glas en papier kun je deponeren in de glas/papiercontainers bij de ingang van Nieuwe Levenskracht. S.v.p. geen glas meer inwerpen na 19.00 uur. Dit in verband met de geluidsoverlast.

Takken

Deze kun je van 1 oktober tot 1 april kwijt bij de Groencommissie t.o. tuin 121 (indien gesloten staat er aangegeven waar op dat moment versnipperd wordt). Neem hiervoor contact op met de leden van de Groencommissie. Wil je tuinafval op een ander tijdstip kwijt dan verwijzen wij naar het afvalpunt Rozenburglaan 3, 1097 GA Amsterdam

Lege batterijen

Hiervoor staat bij de winkel een container, naast het 'gashok'.

TIPS VOOR DE WINTER

Denk na afloop van het zomerseizoen nog even aan de volgende zaken.

Neem waardevolle spullen altijd mee naar huis, ook uit het schuurtje. Een radio, televisie en andere kostbare zaken zijn vanaf 1 oktober tot en met 31 maart NIET verzekerd. Fietsen zijn zowel 's zomer als 's winters NIET verzekerd! Wel via de eigen inboedelverzekering of een speciale fietsverzekering. Laat eventuele overgordijnen open, of nog beter verwijder ze, zo kunnen de burens ook zien of alles in het huisje in orde is. Laat de deuren van de kasten wijd open staan zodat een mogelijke inbreker kan zien dat er geen (waardevolle) spullen in staan. Maak slaapplekken zo onaantrekkelijk mogelijk (haal de bedden af en uit elkaar.) Zorg voor degelijke sloten op huisje, schuur en kist. Draai de gasflessen dicht en koppel ze af.

Kijk voor informatie over hoe te handelen bij schade en inbraak op de website van de Bond van Volkstuinders: <https://www.bondvanvolkstuinders.nl/ik-ben-tuinder/praktische-informatie/>

Beëindiging lidmaatschap

De tuin opzeggen: voor de meeste tuinders een hele stap om te nemen. Afscheid van je geliefde tuin. Het bestuur krijgt een hoop vragen: Wat moet ik doen? Hoeveel gaat het opbrengen? Komen er fijne nieuwe tuinders? Kunnen ze mijn spullen overnemen? Kan het snel geregeld worden? Als eenmaal de knoop is doorgehakt, dan kom je op de eerstvolgende 1e zaterdag van de maand op het spreekuur van het Bestuur van het tuinpark (12:00 uur) in de kantine. Je moet dan een formeel opzeggingsformulier invullen en ondertekenen. Deze

liggen klaar in de bestuurskamer en zijn ook te downloaden via de website. Je moet aan het bestuur de sleutels van alle afgesloten opstallen overdragen, zodat deze getaxeerd kunnen worden. Het bestuur zal de Tuin taxatie commissie en de Bouw commissie inlichten om jouw tuin, respectievelijk het tuinhuis (en overige bouwsels) te taxeren. Vervolgens zal het bestuur de taxaties met je bespreken. Als je niet akkoord bent, kun je een hertaxatie aanvragen bij de Bond van Volkstuinders (BvV). Hier zijn kosten aan verbonden. De taxatie van de BvV is bindend (ook als er lager getaxeerd wordt) en het vertraagt uiteraard het proces van de tuinoverdracht. Als je akkoord bent zullen in de weken daarna één of meerdere bezichtingen plaats vinden met kandidaten. Als een kandidaat is gevonden, dan kun je met diegene onderhandelen over de spullen ter overname. De kandidaat is hier echter niet toe verplicht. Daarna maakt de kandidaat de taxatieprijs minus 500 euro aan de Bond van Volkstuinders over. De Bond zorgt verder voor de financiële afwikkeling. De 500 euro krijg je na 3 maanden retour als er geen verborgen gebreken blijken te zijn. Als alles is geregeld, dan kan de formele overdracht tijdens het eerstvolgende spreekuur plaatsvinden. Je moet er rekening mee houden dat het totale proces gemiddeld twee maanden duurt.

Beknopte handleiding voor het aanleggen van gasinstallaties in tuinhuisen.

1. ALGEMEEN

Alle materialen, toestellen en constructies die ten behoeve van de aanleg van de installatie nodig zijn of zullen worden gebruikt, moeten voldoen aan de eisen, die hieraan door de overheid volgens NEN 3324 zijn gesteld.

2. VENTILATIE

- a. Elke ruimte waar gastoestellen staan of hangen, zoals o.a. ijskasten, gaskomforen, geisers en lampen, dient voldoende geventileerd te zijn.
- b. De ventilatie openingen moeten bestaan uit niet afsluitbare openingen die zich tenminste 180 cm. boven de vloer bevinden, gemaakt in de buitenwanden.
- c. De openingen dienen tenminste 10 cm² te bedragen.
- d. De openingen mogen nooit smaller zijn dan 2 cm.
- e. Bij gebruik van gastoestellen met een vast rookgasafvoer naar buiten, dient er een niet afsluitbare opening te zijn van minstens de diameter van de opening van de trekonderbreker.
- f. Het is niet toegestaan gastoestellen te gebruiken in douche- en w.c. ruimte.
- g. De gastoestellen moeten op een zodanige plaats zijn opgesteld dat er door verhitting geen brand kan ontstaan. Zo nodig moet een goede bescherming aangebracht worden.

3. OPSTELLEN VAN DE GASFLESSEN.

- a. Per tuinhuis mogen niet meer dan 4 flessenaanwezig zijn en moeten bij elkaar zijn opgesteld. De gezamenlijke inhoud van de flessen mag niet meer zijn dan 60 liter.
- b. De gasflessen moet buiten het tuinhuis in de openlucht in een niet afgesloten kist / kast opgesteld zijn op een zodanige plaats dat geen gas in een lager gelegen ruimte kan doordringen en moet toereikend zijn voor het aantal gasflessen. De kist mag niet ingegraven zijn!
- c. Een in gebruik zijnde fles moet zijn voor zien van een drukregelaar aan de bovenzijde.
- d. Omdat gas zwaarder is dan de lucht dienen aan de onderzijde van een gaskist, net boven de vloer tenminste 2 niet afsluitbare ventilatieopeningen van ± 10 cm, die met de buitenlucht in verbinding staan, aanwezig te zijn, in tenminste 2 tegenover elkaar liggende zijden van de kist, om bij eventuele lekkage geen opeenhoping van gas in de kist te doen ontstaan.
- e. Gasflessen moeten bij brand snel kunnen worden afgevoerd. Een kist mag daarom niet voorzien zijn van een slot, mede door deze wettelijke bepaling zijn de gasflessen wel verzekerd voor diefstal.
- f. Een gasfles moet tegen beschadiging zijn gevrijwaard en mag zich niet bevinden binnen een afstand van 2 meter van open vuur. In een gaskist mag geen toestel met open vuur en ook geen accu zijn opgesteld.
- g. Een gasfles die ouder is dan 10 jaar mag niet worden opgesteld.
- h. De drukregelaar moet iedere 5 jaar vervangen worden.

4. AANLEG LEIDINGNET.

- a. De gasleidingen dienen van koper of thyleen te zijn. Zachte koperen leidingen met knelfittingen en steunhuls of harde koperen leidingen met gesoldeerde of knel fittingen.
- b. De leidingen moeten d.m.v. afstand- beugels (zadels) zijn vastgezet. Naast elke fitting of soldering op 7 cm. en op lange leidingen op 40 cm. van elkaar.

- c. De leidingen moeten zichtbaar zijn aangebracht.
 - d. Elk gastoestel moet voorzien zijn van een afsluitkraan.
 - e. Aansluitingen van gastoestellen die voor het schoonhouden makkelijk verplaatsbaar moeten zijn, mogen aangesloten zijn middels een hoge drukslang die niet langer dan 100 cm. mag zijn.
 - f. Voor aansluiting van een gasfles op het leidingnet moet een hoge drukslang zijn gebruikt die niet langer mag zijn dan 60 cm.
 - g. Een slang moet bestaan uit propaanbestendig materiaal en moet met deugdelijke klemmen zijn vastgezet. Een slang moet regelmatig worden vernieuwd wat aangegeven is op de slang zelf. Op de verbeterde slangen staat de datum vóór welk jaar de slang vervangen dient te worden.
 - h. Voor het parallel koppelen van 2 flessen moet voor elke fles een afsluiter op de koppelleiding zijn aangebracht. De koppelleiding mag niet langer zijn dan 60 cm. en moet van koper zijn.
- Gebruik van LPG is ten strengste verboden.